



MEDIENKONZEPT

Käthe-Kollwitz-Schule

Inhaltsverzeichnis

- 1. Vorwort**
- 2. Ziele des Medienkonzepts**
- 3. Bestandsaufnahme**
 - 3.1. *Technische Ausstattung der Schule*
 - 3.2. *Technische Ausstattung der Lehrerinnen und Lehrer*
 - 3.3. *Technische Ausstattung der Schülerinnen und Schüler*
 - 3.4. *Software und Lizenzen*
 - 3.5. *Apps*
- 4. Medienkompetenz**
- 5. Medienkompetenzrahmen**
 - 5.1. *Medienkompetenzrahmen im Unterricht der KKS*
 - 5.2. *Medienkompetenz in Projekten*
- 6. Regeln für Videounterricht**
- 7. Medienverwaltung**
- 8. Fortbildungskonzept**
- 9. Einbindung von Eltern**
- 10. Medienentwicklung**
 - 10.1. *Technische Ausstattungswünsche*
 - 10.2. *Personelle Ausstattungswünsche*
- 11. Evaluation und Fortschreibung**
- 12. Anlagen**

1. Vorwort

Die moderne Arbeitswelt fordert von Schulabgängerinnen und Schulabgängern stetig wachsende Kenntnisse im Bereich der digitalen Medien.

Zudem wird die Gestaltung des täglichen Lebens immer mehr durch die digitalen Medien, insbesondere soziale Medien wie Instagram und Co., bestimmt. Nicht umsonst fällt diesbezüglich immer wieder der Begriff der Schlüsselqualifikation, wenn von einem Umgang mit digitalen Medien die Rede ist. Unser Ziel ist es, unsere Schülerinnen und Schüler diesbezüglich in allen Bereichen, die der Medienkompetenzrahmen nennt, zu fördern und zu fordern.

Als allgemeinbildende Schule dürfen wir uns der Herausforderung stellen, unseren Schülerinnen und Schülern diese Schlüsselqualifikation adäquat zu vermitteln.

2. Ziele des Medienkonzepts

Der Alltag von Kindern und Jugendlichen wird von vielfältigen Medieneinflüssen geprägt. Vernetzte Kommunikations- und Informationstechnologien bekommen immer wichtigere Funktionen für die Erziehung, Sozialisation und Bildung, für Freizeit und Arbeitswelt sowie Wirtschaft und Politik.

Unsere Schülerinnen und Schüler sollen daher befähigt werden, die neuen Medien für die berufliche Arbeit und die Teilhabe am kulturellen und gesellschaftlichen Leben zu nutzen und sich kritisch mit ihnen auseinanderzusetzen.

Allerdings wollen wir uns nicht allein mit den „neuen Medien“ beschäftigen, auch der Umgang mit den anderen Medien muss Gegenstand des Unterrichts sein. Grundlage für alle weiteren Überlegungen ist daher ein Konzept der „integrativen Medienerziehung“.

3. Bestandsaufnahme

3.1. Technische Ausstattung der Schule

Raum	PC	Beamer	Apple TV	Smartboard	Sonstige Ausstattung
N1	X	X	X	X	
N2	X	X	X	X	
N3	X	X	X	X	
N4	X		X	X	
Z1		X	X		TV / DVD
Z2		X	X		TV / DVD
Z3		X	X		TV / DVD
Z4	X	X	X		Dokumentenkamera
Z5	X	X	X	X	
Z6		X	X		TV
G0		X	X		TV / DVD / Video
G1		X	X		TV / DVD / Video
G2		X	X		TV / DVD / Video
G3		X	X		TV / DVD
G4		X	X		TV / DVD / Video/Drucker
G5	X	X	X		
G6		X	X		
G7		X	X		TV / DVD / Video
G8		X	X		TV / DVD
FöGr1		X	X		
FöGr2		X	X		
FöGr Inf	8x				Drucker/ TV / DVD
FöGr LZ	X				
FöGr3		X	X		
HW		X	X		
KU	X		X		TV
TX		X	X		
MU	X	X	X	X	
RIF1	X	X	X		32 Schüler PC Drucker
RIF2	X	X	X		18 Schüler PC Drucker
RBio	X	X	X	X	Dokumentenkamera
RPh1	X	X	X		
RPh2	X	X	X		
RCh	X	X	X		
Sporthalle				X	2x Musikanlage mit Mikrofonen
BOB	X				Drucker
Bücherei	4X				Drucker
LZ	2X				Digitales Schwarzes Brett 2 Kopierer / 1 Drucker
Verw.	4X				1 Farbkopierer
Schulsozialarbeiter	X				
Forum		X			Musikanlage mit Mikrofonen Digitales Schwarzes Brett
Hausmeister	X				Drucker

Die Schule ist mit einem Glasfaseranschluss ausgestattet.

3.2. Technische Ausstattung der Lehrerinnen und Lehrer

Alle Lehrerinnen und Lehrer sind mit folgenden Geräten ausgestattet:

- iPad (9. Generation / 256 GB)
- Apple Pencil
- Externe Tastatur mit Schutzhülle
- USB-Stick (64 GB)

3.3. Technische Ausstattung der Schülerinnen und Schüler

Eine Ausstattung der Schülerinnen und Schüler seitens der Schule gibt es noch nicht. Ab Januar 2023 wird die Schule mit zwei Klassensätzen iPads ausgestattet.

Bei Bedarf werden Schülerinnen und Schüler Leihgeräte vom Schulträger zur Verfügung gestellt. Hierbei handelt es sich um Laptops.

Die Schülerinnen und Schüler verwenden im Unterricht im Sinne von bring your own device ihre eigenen Endgeräte.

3.4. Software und Lizenzen

- Adobe Acrobat Reader DC 2020.12.20048 Deutsch
- Berretz HTML-Editor Phase5 v5.6.2.3
- Geogebra v6.0.605.0
- Gimp v2.10.20 x64
- Google Earth 7.1.8
- Irfan View 4.54
- IT Solution Tipp10 2.1.0
- Klett Schnittpunkt Mathematik 10
- Klett Schnittpunkt Mathematik 5
- Klett Schnittpunkt Mathematik 6
- Klett Schnittpunkt Mathematik 7
- Klett Schnittpunkt Mathematik 8
- Klett Schnittpunkt Mathematik 9
- Lego Mindstorms Education Deutsch EV3 1.4.5
- Lego Mindstorms NXT 2.1
- Microsoft Office Professional 2019
- Mindmanager Smart v2.1.3
- MIT Scratch-Desktop 3.6.0
- Mozilla Firefox 80.0.1 Deutsch
- Notepad PlusPlus 7.8.8
- Oriolus DVD50.1
- Pabst ObjectDraw 1.4
- Pavlov 7-Zip 19.00 64 Bit
- Robot Karol 3.0.4
- Sandlus Funkyplot 1.1
- Uwe Sieber USB DLM version 4.3.2
- VLC Media-Player 3.0.8

3.5. Apps

- Teams
- Outlook
- Word, PowerPoint, Excel, Office Lens
- One Drive
- iDiskk Pro
- Acrobat
- Apple TV
- Adobe Spark
- Garageband
- Canva
- Kahoot
-

Die Apps können nach Antrag der Lehrkräfte auf die Rechner bzw. iPads heruntergeladen werden. Apps für die iPads können schulintern durch die Medienbeauftragten der Schule aufgespielt werden, Apps auf die Laptops werden durch die Medienbeauftragten der Stadt installiert.

4. Medienkompetenz

Medienschouts

Medienschouts sind Spezialisten im Umgang mit Sozialen Medien. Sie sind dazu befähigt ihren Mitschülerinnen und Mitschülern bei Fragen und Problemen mit Sozialen Medien beizustehen. Sie unterstützen die Schulsozialarbeit und den Caritas Verband Emsdetten bei der Durchführung des Medienkompetenzprojekt im 6. Jahrgang. Zum Ende jeden Schuljahres werden zehn bis zwölf Schülerinnen und Schüler aus dem 8. Jahrgang zu Medienschouts ausgebildet. Kooperationspartner und Ausbilder ist die Jugendbildungsstätte in Tecklenburg.

Sozialarbeit mit Herrn Nguyen

Ab dem 5. Jahrgang behandelt Herr Nguyen mit den Schülerinnen und Schülern das Thema Mobbing. Dieses Thema wird durchgängig in allen Jahrgangsstufen sowohl im Unterricht, in den Klassenleitungsstunden als auch in Einzelstunden und -gesprächen mit unserem Sozialarbeiter Herrn Nguyen aufgearbeitet. Hier nimmt u.a. das Thema Cybermobbing und der faire Umgang miteinander in Sozialen Medien einen großen Anteil der Zeit ein.

5. Medienkompetenzrahmen

5.1. Medienkompetenzrahmen im Unterricht der KKS

Im Unterricht werden alle Kompetenzbereiche je nach Fach unterschiedlich intensiv behandelt. Eine exemplarische Auflistung ist in der Tabelle enthalten.

Alle Schülerinnen und Schüler haben seit Herbst 2022 nach Beschluss der Schulkonferenz E-Books zusätzlich zu den Englisch- und Französischbüchern erhalten. Die E-Books sollen für das Schuljahr 2022/23 getestet werden. Die Fremdsprachen-E-Books sollen insbesondere für das Erlernen der Phonetik und für Hörverstehensübungen genutzt werden.

1 Bedienen und Anwenden	
1.1 Medienausstattung (Hardware)	
Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen	
Deutsch	
Thema:	Gemeinsam neu starten - Rallye im neuen Schulgebäude generieren und absolvieren
Medien:	Tablet und APP Biparcours
Ziele:	Schüler können mit der App Biparcours verantwortungsvoll umgehen und lernen das Schulgebäude kennen
1.2 Digitale Werkzeuge	
Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen	
Sport	
Thema:	<i>Hip-Hop – alles ist erlaubt und alles ist richtig!</i> Digitalisierte Einführung in Grundschrte und Bodenelemente der Tanzrichtung Hip-Hop mit dem Ziel der Entwicklung und Präsentation einer Gruppenchoreografie
Medien:	Tablet mit verschiedenen Apps – Video Delay (verzögerte Bildwiedergabe), Apps zum Aufnehmen und Wiedergeben von Videos
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler erweitern ihre Kompetenzen im Inhaltsfeld <i>Bewegungsgestaltung</i> . Sie erweitern ihre Bewegungs- und Gestaltungsfähigkeiten bezüglich der Tanzrichtung Hip-Hop, indem sie Grundschrte und Bodenelemente mittels Videos kennenlernen. Die Schülerinnen und Schüler nutzen ihre erworbenen Fähigkeiten und die Videoanalysen, um eine Gruppenchoreografie zu entwickeln, zu präsentieren und zu

	<p>bewerten. Dabei erlernen und festigen sie ihre Kompetenzen im gezielten Umgang mit digitalen Medien im Sportunterricht.</p>
<p>Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen</p>	
<p>Kunst</p>	
Thema:	<p>Mobile Bilderwelten - Übertragung inhaltlicher Schlüsselszenen in kreative Handy-Bilder</p>
Medien:	<p>Smartphone kostenlose Apps: Camera 360 Ultimate, Photo Grid, Gorilla Cam (ios)/ Fast Burst Camera Lite (android) Snapseed Laptop (zur Präsentation der Ergebnisse)</p>
Ziele:	<p>Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen der Bandbreite des Smartphones - aktive Auseinandersetzung mit einem (Vor-) Bild - Perspektivwechsel in der Bildbetrachtung - Erfassen eines Aspektes oder einer Situation und Wiedergabe dieses/dieser unter der eigenen Gestaltungsabsicht
<p>1.3 Datenorganisation</p>	
<p>Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren</p>	
<p>Technik</p>	
Thema:	<p>Energietechnik – regenerative Energiequellen</p>
Medien:	<p>PC, Tablet, Power Point, Beamer, Handy</p>
Ziele:	<p>Umgang mit dem Office-Programm Power Point, Präsentieren eines ausgewählten Themas als Referat, Daten sichern im Homeverzeichnis, Bilder, Texte (Informationen) aus dem Internet suchen, bearbeiten und abspeichern</p>
<p>1.4 Datenschutz und Informationssicherheit</p>	
<p>Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten</p>	
<p>Biologie</p>	
Thema:	<p>Überwinterungsstrategien bei Tieren</p>

Medien:	Tablet, Beamer, PC, Internet, Filmmaterial, Bücher
Ziele:	Verantwortungsvoll und kritisch mit persönlichen (Aspekt Privatsphäre) und fremden Daten umgehen (z.B. beim Umgang mit Informationsquellen sowie mit Originaltexten und -bildern) Bestimmungen zum Datenschutz und Informationssicherheit müssen befolgt werden.

2 Informieren und Recherchieren

2.1 Informationsrecherche

Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden

Physik

:

Thema:	Geht dir ein Licht auf? – Grundkenntnisse zum Thema Strom und Stromsparen
Medien:	PC, Internet
Ziele:	Mithilfe von vorgegebenen Links im Internet nach Inhalten suchen können, Eigenständig Bildersuchen im Internet bewältigen und dabei auf die Aufgaben zur Wahrung der Urheberrechte achten, das gesammelte Wissen in einem „Buch“, das am PC erstellt wird, festhalten.

2.2 Informationsauswertung

Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten

Hauswirtschaft

Thema:	Voll im Trend – Bio-Lebensmittel?!
Medien:	PC, Internet, Fachliteratur
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler lernen den Begriff „Bio“ und verschiedene „Bio“-Siegel kennen. Sie vergleichen konventionelle und ökologische Landwirtschaft, setzen sich mit den Vor- und Nachteilen von ökologischen Lebensmitteln auseinander. Die Schülerinnen und Schüler verarbeiten ausgewählte Lebensmittel und beurteilen diese kriterienorientiert

2.3 Informationsbewertung

Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten

Textil

Thema:	Textilien und ihre Herstellung – Stoffkunde (textile Stoffe z.B. Baumwolle, Seide)
Medien:	PC, iPad, Handy
Ziele:	Schülerinnen und Schüler filtern themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten, strukturieren und wandeln sie um, bewerten nach vorgegebenen Kriterien die gesammelten Informationen; Ziel ist es Fakten von Halbwissen zu unterscheiden und seriöse Info-Quellen zu erkennen, um geeignete Daten zu ermitteln.

2.4 Informationskritik

Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen

Sozialwissenschaften

Thema:	So geht Medien“: Fake News, Verschwörungstheorien und Co. a) Was ist eine Meinung? Was ist eine Nachricht? b) Fake News im Netz c) Manipulation durch Fake News d) Wie sich Lügen im Netz verbreiten e) So entlarvt man Verschwörungstheorien
Medien:	PC, Beamer, Internet, Videos (u.a. „Zwischen Youtube und Medien“, Fake News entlarven“, „Verschwörungstheorien entlarven“)
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler sollen <ul style="list-style-type: none"> - Nachrichten von Meinungsäußerung unterscheiden, - Wahrheitsgehalt einer Darstellungsform bewerten und einordnen können, - Tricks der Fake News Produzenten erkennen, - Strategien von Manipulation kennenlernen

3 Kommunizieren und Kooperieren

3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse

Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen

Fächerübergreifend

Alle Schülerinnen und Schüler besitzen über die Schule einen Office 365 Zugang. Über Teams, aber auch über Outlook, können sich die Schülerinnen und Schüler austauschen. Unterrichtsergebnisse können über Outlook sowohl untereinander als auch mit den Lehrkräften geteilt werden. Das Teilen von Unterrichtsergebnissen über Mails bzw. über das OneDrive wird intensiv im Informatikunterricht der Jahrgangsstufe 6 thematisiert und eingeübt. Auch für die Vorbereitung auf die mündlichen Prüfungen im Fach Englisch können diese Kanäle genutzt werden.

3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln	
Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten	
Fächerübergreifend	
Alle Regeln der fairen und einvernehmlichen Kommunikation und Kooperation werden in jedem Jahrgang erneut in Klassenleitungsstunden besprochen. Siehe hierzu auch 5.2 <i>Medienkompetenz in Projekten</i> .	
3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft	
Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten	
Englisch	
Thema:	„Northern Ireland“ (RL3 Unit4)
Medien:	PC
Ziele:	Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten
3.4 Cybergewalt und -kriminalität	
Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen	
Religion	
Thema:	Freundschaft und Liebe
Medien:	PC
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten welche Auswirkungen das Sexting haben kann. Sie befassen sich außerdem mit den rechtlichen Konsequenzen
4 Produzieren und Präsentieren	
4.1 Medienproduktion und Präsentation	
Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen	
Chemie	
Thema:	Luftverschmutzung (Jg. 7/9)

Medien:	iPad (Filme), Smartphone, Power Point, Messgeräte
Ziele:	Schülerinnen und Schüler sollen ein Gespür für die Umweltverschmutzung erhalten und lernen, was die Umwelt stark schädigt und wie man sie schützen kann.
4.2 Gestaltungsmittel	
<p>Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen</p> <p style="text-align: center;">Erdkunde</p>	
Thema:	Erklärvideos im Erdkunde-Unterricht zum Thema „Vulkane“
Medien:	PC, Beamer, Internet, diverse Arten von Erklärvideos
Ziele:	<p>Die Schülerinnen und Schüler sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erklärvideos kennen (Explainity-Clips, How-to-Videos, Vlogging-Stil) - die Videos nach Hersteller (wer, Impressum), Inhalt (Kernaussage, Zahlen/Daten/Fakten, Aktualität, Erstellungsdatum), Gestaltung (technisch sauber, Störgeräusche), filmischen Mitteln (Sprache, Bild-/Ton-Schere, Tempo, klare Bilder, Symbole, Länge, Animation) und Popularität/Adressaten unterscheiden und bewerten können.
Kunst	
Thema:	Mobile Bilderwelten - Übertragung inhaltlicher Schlüsselszenen in kreative Handy-Bilder
Medien:	<p>Smartphone</p> <p>kostenlose Apps: Camera 360 Ultimate, Photo Grid, Gorilla Cam (ios)/ Fast Burst Camera Lite (android)</p> <p>Snapseed</p> <p>Laptop (zur Präsentation der Ergebnisse)</p>
Ziele:	<p>Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen, sowie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen der Bandbreite des Smartphones, - aktive Auseinandersetzung mit einem (Vor-) Bild, - Perspektivwechsel in der Bildbetrachtung, - Erfassen eines Aspektes oder einer Situation und Wiedergabe dieses/dieser unter der eigenen Gestaltungsabsicht

4.3 Quellendokumentation

Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden

Französisch

:

Thema:	„Zoom sur la Guadeloupe“
Medien:	PC, Power Point, Adobe Spark
Ziele:	Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden

4.4 Rechtliche Grundlagen

Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten

Musik

Thema:	„Musik in der Werbung“ – Rezeption und Reflexion von Fernseh- und Radiowerbung in Bezug auf Formen und Wirkung der Musik zur Sensibilisierung im Alltag und Produktion, sowie kriteriengeleitete Beurteilung eines Radiospots in Gruppen.
Medien:	Smartphone, iPad, PC, Aufnahmegerät, Musikinstrumente (Keyboard, Schlagzeug, Gitarre, Xylophon, ...)
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler können Fernseh- und Radiowerbung in Bezug auf Formen und Wirkung der Musik untersuchen und bewerten. Sie können in Gruppen einen Radiospot erstellen und die aufgenommenen Radiospots kriteriengeleitet reflektieren. Dabei werden sie in Bezug auf das Urheberrecht sensibilisiert und geschult, wie man die Nutzerrechte bei der Erstellung von Radiospots angibt

5 Analysieren und Reflektieren

5.1 Medienanalyse

Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren

Geschichte

Thema:	Erfindung des Buchdrucks
Medien:	Film (Gutenberg – Der Erfinder des Buchdrucks), Internet
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler können <ul style="list-style-type: none"> - Johannes Gutenberg als Erfinder des Buchdrucks benennen,

	<ul style="list-style-type: none"> - erklären, dass der Buchdruck durch bewegliche, metallene Lettern möglich wurde, - erklären, dass der Buchdruck die Verbreitung von Informationen katalysierte, - den Buchdruck als mediale Revolution bewerten.
5.2 Meinungsbildung	
Die interesselgeleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen	
Politik	
Thema:	Meinungsbildung – der Umgang mit Fake News
Medien:	PC, Tablet
Ziele:	Die interesselgeleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen
5.3 Identitätsbildung	
Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen	
Religion	
Thema:	<i>WhatsApp, Instagram, TikTok, Snapchat und Co.</i> Selbstdarstellung in Sozialen Medien
Medien:	PC, iPad, Smartphone, Film „Embrace“, Material vom LMZ und klicksafe
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> - sich mit den Do´s und Don´ts der Selbstdarstellung in Sozialen Diensten auseinandersetzen - Unterscheidung zwischen digitaler und analoger Welt (Filter, Lenses usw.) - Motive für digitale Selbstdarstellung wahrnehmen - Negative Auswirkungen erkennen (Auswirkungen auf Körperzufriedenheit und Glücksempfinden, „Sexting“ usw.)

5.4 Selbstregulierte Mediennutzung

Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen

Fächerübergreifend

Die reflektierte Nutzung von Medien wird in vielen Fächern und Unterrichtseinheiten thematisiert. Außerdem finden hierzu Gespräche in den Klassenleitungsstunden sowie mit unserem Sozialarbeiter Herrn Nguyen

6 Problemlösen und Modellieren

6.1 Prinzipien der digitalen Welt

Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen

Informatik

Thema:	Jäger und Sammler – Wie werden Datensammlungen systematisch angelegt und verwaltet?
Medien:	PC, Bücher, versch. Apps und Programme
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler lernen, Datenbanken zu planen und zu erstellen. Sie beschäftigen sich mit den rechtlichen Grundlagen der Datenspeicherung (Datenschutz, Datenverarbeitung, ...). Mit Hilfe von SQL realisieren sie Abfragen in Datenbanken

6.2 Algorithmen erkennen

Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren

Mathematik

Thema:	Rechnen mit Excel – Nutzung und Anwendung von Formeln
Medien:	PC / Tablet, Excel
Ziele:	Die Schülerinnen und Schüler definieren zu einem Befehl (Formelname) einen aktiven Bereich. Sie erkennen die Auswirkungen bei Wertänderungen im definierten Bereich anhand des ausgegebenen Wertes der Formel. Die Allgemeingültigkeit der Formel (Befehl) wird durch die Verwendung von Zelladressen, im Gegensatz zu der bisherigen Eingabe von „Werten“ in Formeln, erkannt.

6.3 Modellieren und Programmieren	
Probleme formalisiert beschreiben, Problemlösestrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen	
Robotik	
Thema:	Bauliche Herstellung und Programmierung eines Roboters
Medien:	Schüler-PC, Programm „Lego Mindstorms Education EV3“
Ziele:	Durch die Programmierung mit Objektmodulen erfahren die Schülerinnen und Schüler die Auswirkung ihrer programmierten (konfigurierten) Module durch die vom EV3-Roboter ausgeführten Aktionen. Dabei steht die Abhängigkeit der durchzuführenden Aktionen von den Input-Signalen der Sensoren im Vordergrund. Weiterhin müssen häufig Schalter (Entscheidungen) und Schleifen (Wiederholungen) zur Erreichung des geplanten Ziels im Programmcode (durch Objekte / Module) eingebunden werden
6.4 Bedeutung von Algorithmen	
Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren	
Informatik	
Thema:	Chancen und Risiken der Nutzung von Informatiksystemen
Medien:	Schülerbuch, PC, Internet
Ziele:	<ul style="list-style-type: none"> - die Schülerinnen und Schüler beschreiben an Beispielen die Bedeutung von Informatiksystemen in der Lebens- und Arbeitswelt - sie stellen die Auswirkungen der Nutzungen und auch mögliche Gefahren dar

5.2. Medienkompetenz in Projekten

Um unseren Schülerinnen und Schüler den verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Geräten und den sozialen Medien beizubringen, wird in Zusammenarbeit mit dem Caritas Verband Emsdetten das Projekt Medienkompetenztraining im 6. Jahrgang durchgeführt. Im gemeinsamen Gruppentraining lernen alle Schülerinnen und Schüler die Vorteile der Neuen Medien kennen und bewusst zu nutzen. Sie lernen auch, wie sie die Risiken und Gefahrenpotentiale erkennen, um dann angemessen darauf reagieren zu können.

Aufbauend darauf findet im Anschluss nach dem Projekt ein Elternabend für alle Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler aus dem 6. Jahrgang statt. Alle

Klassenleitungen des 6. Jahrgangs werden für das Thema geschult und über die Inhalte des Medienkompetenzprojekts informiert. Die Finanzierung des Projektes wurde von der Stadt Emsdetten für alle Schulen genehmigt.

Das Projekt wurde bereits im Schuljahr 2021/22 im dritten Quartal als Medienkompetenztraining in der Jahrgangsstufe 7 an der KKS testweise durchgeführt.

6. Regeln für Videounterricht

Liebe Schülerinnen und Schüler der Videounterricht kann nur funktionieren, wenn wir uns alle an bestimmte Regeln halten, damit wir alle so gut es geht von den Videokonferenzen profitieren können.

Vor dem Unterricht:

- Krankmeldungen werden frühzeitig in der Schule und der Klassenlehrerin/ dem Klassenlehrer bekannt gegeben
- ruhigen Arbeitsplatz aufsuchen
- für gute Lichtverhältnisse sorgen
- Schreibutensilien bereitstellen
- alle Arbeitsmaterialien für die Unterrichtsfächer bereitstellen
- PC / Tablet (Handy) frühzeitig anschalten
- ich sitze allein am Arbeitsplatz – sollte eine Mitschülerin/ein Mitschüler bei mir sein muss das einen Tag vorher mit der Lehrerin/dem Lehrer abgesprochen werden.

Durchführung des Unterrichts:

- loggt euch kurz vor Unterrichtsbeginn in die Teams-Sitzung ein
- die Kamera wird eingeschaltet und so ausgerichtet, dass ihr gut zu sehen seid
- das Mikrofon bleibt stumm geschaltet
- folgt dem Unterricht aufmerksam
- nutzt die „Hand heben“ Funktion, wenn ihr etwas fragen, oder sagen möchtet
- werdet ihr dran genommen schaltet das Mikrofon ein
- traut euch zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet - es ist zunächst etwas komisch aber man gewöhnt sich nach und nach daran
- vergesst nicht die Hand wieder herunter zu nehmen und das Mikrofon auszuschalten
- in Einzelarbeitsphasen entscheidet die Lehrkraft, ob die Kamera eingeschaltet bleiben soll oder ob ihr sie deaktivieren dürft
- bleibt in Einzelarbeitsphasen unbedingt in der Teamsitzung eingeloggt, um eventuelle Fragen stellen zu können
- verlasst nicht den Arbeitsplatz vor dem Endgerät, auch wenn euch niemand sieht - meldet euch also wie im normalen Unterricht zum Toilettengang ab und wieder an.

Wichtig:

- **nehmt keinen Ton und kein Audio auf - dies kann zu großen rechtlichen Problemen führen**

- **vermeidet jegliche Form von Unterrichtstörungen**
- **behandelt andere mit Respekt**
- **bitte keine privaten Chats im Hintergrund, die nicht zum Inhalt des Unterrichts gehören**
- **bei organisatorischen oder technischen Problemen wird die Klassenleitung kontaktiert**
- **bei groben Störungen im Onlineunterricht kann die Zugangsberechtigung für einzelne Schülerinnen und Schüler durch die Schulleitung teilweise aufgehoben werden**

Nach dem Unterricht:

- denkt daran das Programm zu schließen
- überprüft Notizen und mögliche Aufgaben
- überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann

7. Medienverwaltung

Zur Verwaltung der Medien gehören verschiedene Bereiche:

- Erstellung und Fortschreibung des Medienkonzeptes und des Medienkompetenzrahmens
- Betreuung des Schulnetzwerkes und der PC-Räume
- Betreuung der Lehrer-iPads
- Betreuung der 20 Schülerendgeräte, die vorhanden sind und an Schülerinnen und Schüler ausgegeben werden
- Betreuung der beiden Klassensätze Schüler-iPads

Die Verwaltung der Medien an der KKS wird von einem Team von Lehrkräften durchgeführt. Zu diesem Team gehören:

- Frau Friedrich
- Frau Burns
- Herr Taake
- Herr Bölling

Außerschulische Partner:

- Herr Pause
- AixConcept GmbH (Software PC-Raum)
- TKRZ Stadtwerke GmbH (Telefon- u. Internetanschluss)
- microPLAN IT-Systemhaus GmbH (Emsdetten)
- IT-Betreuer der Stadt Emsdetten

8. Fortbildungskonzept

Lernen mit digitalen Medien und Werkzeugen bedeutet auch, dass Lehrkräfte selbst die Kompetenzen dazu erwerben müssen. Ein wichtiger Bestandteil davon besteht in eigenen Erfahrungen aus der Unterrichtspraxis. Die Qualifizierung der Lehrkräfte erfolgt schrittweise und unterrichtsbegleitend. Das Kollegium tauscht auf pädagogischen Tagen und im Schulalltag Erfahrungen zur Nutzung einzelner digitaler Medien

und Werkzeuge aus. Einzelne Kolleginnen und Kollegen bieten interne Fortbildungen zu eingesetzten Apps an.

Die Kolleginnen und Kollegen nehmen an der Digitalisierungsoffensive des Landes NRW und/oder individuellen Fortbildungen teil und geben das neu erworbene Wissen an die Kolleginnen und Kollegen weiter.

Auf den Lehrerkonferenzen werden regelmäßig Tagesordnungspunkte zu aktuellen Themen der Digitalisierung aufgenommen. Ein fester Tagesordnungspunkt der Lehrerkonferenzen ist seit dem Schuljahr 2022/23 „Best Practice“ zu dem ein praktisches Thema zur Digitalisierung von einer Lehrkraft im Kollegium vorgestellt wird.

Themen der Digitalisierungsoffensive sind u.a.:

- Einsatz von digitalen Medien und Werkzeugen im Unterricht
- Arbeitsformen mit digitalen Werkzeugen, z.B. Verwendungen digitaler Tools
- beispielhaften digitalen Medien und Werkzeugen
- Urheberrecht bei der Nutzung digitaler Medien
- Verwendung von Smartphones („Smartphone-Führerschein“)
- Datenschutz beim Arbeiten mit digitalen Plattformen, mit Apps usw.
- Gestaltung von Lernprozessen mit digitalen Medien und Werkzeugen

9. Einbindung von Eltern

Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit während ihrer Schulzeit an der Käthe-Kollwitz-Schule Emsdetten das Office 365-Paket für schulische Zwecke zu nutzen. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus.

Den Eltern unserer Schülerinnen und Schüler kommt in erster Linie die Aufgabe zu, die Schüleraktivitäten zu überwachen und für die Einhaltung der Nutzungsvereinbarung (siehe Anlage 1 und 2) zu sorgen.

Des Weiteren sollten die Eltern, soweit möglich, für die Endgerätewartung sorgen, da seitens der Schule hierfür keine Ressourcen zur Verfügung stehen.

10. Medienentwicklung

10.1. Technische Ausstattungswünsche

- W-Lan Verbindung soll stabiler und schneller werden (ist beantragt und wird vom Schulträger sukzessive verbessert, hierfür notwendige Arbeiten wie Änderung der Firewall werden vom Schulträger durchgeführt)
- digitaler Stunden- u. Vertretungsplan (App)
- mehr Schülergeräte (es werden 2023 zwei Klassensätze iPads vom Schulträger neu zur Verfügung gestellt).

10.2. Personelle Ausstattungswünsche

Da es an unserer Schule keine IT-Fachkraft gibt, kann die Schule nur den First Level Support übernehmen. Für alle tiefer gehenden Problem ist der Schulträger verantwortlich.

11. Evaluation und Fortschreibung

Um den Erfolg der schulischen Entwicklung zu sichern, ist es sinnvoll, in regelmäßigen Abständen die Zielsetzungen und ihre Umsetzung einander gegenüberzustellen.

- Dazu sollen Befragungen der verschiedenen vom Entwicklungsprozess betroffenen Personengruppen vorgenommen werden. (Lehrerinnen und Lehrer, Schülerinnen und Schüler, Eltern)
- Geeignete Instrumente für Befragungen könnten sein:
 - Edkimo (für Lehrkräfte in NRW kostenlos)
 - Fragebögen auf Papier
 - Fragebögen über „Elterninformation“ (zusätzliche Kommunikation mit Eltern ab 2023)
- In späteren Phasen der Entwicklung kann auch der Medienpass NRW selbst als Indikator für den Erfolg des schulischen Entwicklungsprozesses genutzt werden.
- Zusätzlich werden Leistungsüberprüfungen unter Einbeziehung von Kompetenzen, welche Schülerinnen und Schüler im Zusammenhang mit der Nutzung von digitalen Medien und Werkzeugen erwerben sollen, Aufschluss über den Erfolg der schulischen Entwicklung geben.

Aus den Ergebnissen der Befragungen wird dann abgeleitet, wo im schulischen Entwicklungsprozess nachgesteuert werden muss. Entsprechend sind die fachliche Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien und Werkzeugen und daraus folgend das Medienkonzept anzupassen.

12. Anlagen

Anlage 1:

Informationen zu Office 365

Um die gemeinsame Arbeit innerhalb der Lerngruppen weiter zu verbessern und um den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit zu geben, zu Hause mit den privaten Geräten zu arbeiten, haben wir für alle Schülerinnen und Schüler eine Office 365-Lizenz erworben. Das ermöglicht uns eine sichere Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Lehrenden und Lernenden in der Schule.

Mit der Lizenz haben die Schülerinnen und Schüler nun die Möglichkeit während ihrer Schulzeit an der Käthe-Kollwitz-Schule Emsdetten das Office 365-Paket zu nutzen. Sie können darüber hinaus die Software auf bis zu 5 Geräten (stationär oder mobil) installieren und für schulische Zwecke nutzen.

Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung und ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

Bitte lesen Sie sich dazu sorgfältig die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzrechtlichen Informationen durch. Beides erreichen Sie online unter dem Link

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

Hiermit willige ich / willigen wir Nutzungsbedingungen von Office 365 ein:

ja/ nein Nutzungsbedingungen von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 ein:

ja/ nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



Anlage 2:

Teil I: Nutzungsvereinbarung

Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schülerschaft und Lehrkräfte, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche das von der Schule bereitgestellte Office 365 zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

Laufzeit

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Dienstzeit/ Schulzeit eine Office 365 zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und mit allen Daten und Mails gelöscht sowie die Zuweisung der Office 365 Lizenzen aufgehoben.

Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zu Office 365 mit
 - o einer schulischen E-Mail-Adresse
 - o 1 TB Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
 - o Microsoft Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway, Outlook)

- Die Möglichkeit Office 365 auf bis zu 5 Privatgeräten zu installieren.

Datenschutz und Datensicherheit

Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Office 365 auf das maximal erforderliche Maß, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte bestmöglich zu schützen.

Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beizutragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

An erster Stelle gilt dieses für die Nutzung von personenbezogenen Daten in der Cloud von Office 365.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich **nicht** in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.



Medienkonzept der Käthe-Kollwitz-Schule

Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

Passwörter

- müssen sicher sein und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus **mindestens 6 Zeichen** bestehen, worunter sich **eine Zahl, ein Großbuchstabe** und **ein Sonderzeichen** befinden müssen.
- sollten zumindest einmal im Schuljahr gewechselt werden.

Zugangsdaten

- Der Benutzer ist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum persönlichen Office365-Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich der Benutzer von Office365 (ausloggen).

Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Namen, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

Office 365

- Personenbezogene Daten des Benutzers haben in Office 365 nichts verloren. Soll mit personenbezogenen Daten gearbeitet werden (z. B. Lebenslauf), sollten dieses offline im pädagogischen Netz erfolgen.
- Eine Speicherung von personenbezogenen Daten in Microsoft OneDrive über die genannten Daten hinaus (z. B. Noten) ist nicht zulässig.

E-Mail

Bestandteil des Office 365 Paketes ist auch eine schulische E-Mail-Adresse, die gleichzeitig Teil der Zugangsdaten ist.

- Die Nutzung des schulischen E-Mail-Kontos ist **nur für schulische Zwecke** zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Wie bei den anderen Komponenten von Office 365 ist auch beim Versand von E-Mails die Nutzung von personenbezogenen Daten zu minimieren.
- Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail-Adresse ist nicht gestattet und umgekehrt.

Kalender

- Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von Office 365 ist nicht zulässig. Dazu gehören auch die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Schule.

Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Office 365-Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des schulischen Office 365-Kontos zur Authentifizierung an anderen Online Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

Urheberrecht

- Bei der Nutzung von Office 365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts in Office 365 zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website ist, der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - **OER**) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen [Creative Commons Lizenzen](#) zu lizenzieren.
- Bei von der Schule über Office 365 zur Verfügung gestellten digitalen Inhalten von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Eine Nutzung ist nur innerhalb der schulischen Plattformen zulässig. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer in Office 365 auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in Office 365 unberührt.

Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Office 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten sind unzulässig.
- Die E-Mail-Funktion von Office 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung der Käthe-Kollwitz-Schule Emsdetten das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags: <https://www.microsoft.com/de/de/servicesagreement/>

Teil II: Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

Zur Nutzung von Office 365 an den Käthe-Kollwitz-Schule Emsdetten ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie im Folgenden informieren.

Datenverarbeitende Stelle

<p>Käthe-Kollwitz-Schule Emsdetten Sträterstraße 5 48282 Emsdetten Tel. 02572 / 2937 Fax 02572 / 952087 e-mail: kks-emsdetten@t-online.de</p>	<p>Nils Berkenheide Behördlicher Datenschutzbeauftragter für Schulen des Kreises Steinfurt E-mail: dsb.schulamt@kreis-steinfurt.de Mobil: 0 151 - 56 75 19 14</p>
---	--

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Office 365 werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

Kategorien betroffener Personen

Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte

Kategorien von personenbezogenen Daten in Office365

- **Anmeldeinformationen**, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen, **Geräte- und Nutzungsdaten**, **Nutzungsdaten von Inhalten, Interaktionen, Suchvorgänge und Befehle, Text-, Eingabe- und Freihanddaten, Positionsdaten, Inhalte¹, Lizenzinformationen** (Anzahl Installationen)

Kategorien von (Daten) Empfängern in Office 365

Intern:

- **Schulische Administratoren** (alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten, soweit für administrative Zwecke erforderlich)
- **Schulleitung** (Zugangsdaten, alle technischen und Daten und Kommunikationsdaten im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung)

Extern:

- Microsoft (zur Bereitstellung der Dienste von Office 365, auf Weisung der Schulleitung)
- Dienstleister, Administratoren (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung der Schulleitung)
- Ermittlungsbehörden (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- GV Betroffene (Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-O)

¹ Details siehe <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule> (soweit auf Office 365 Education zutreffend)

Löschfristen

Office 365

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Office 365.

Entsprechend wird die Zuweisung von Office 365 -Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes: Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden. Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Websites gespeichert sind.² Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten im pädagogischen Netz und in Office 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein

Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass sowohl die Nutzung von Office 365 auf freiwilliger Basis erfolgen. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung von Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Wer die Nutzungsvereinbarung für Office 365 nicht anerkennen möchte, erfährt daraus keinen Nachteil und kann mit einer Offline Version von Microsoft Office arbeiten.
- Die Nutzung von Office 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Office 365 **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

Achtung - diese Seiten verbleiben beim/bei der Benutzer/in bzw. auf der Homepage der Schule, damit du/ Sie jederzeit nachsehen können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

² Siehe [Verwalten der Lizenzen und Inhalte von Absolventen in Office 365 Education](#) (11/2018)